

# 令和6年度採用の臨時職員を募集します

(内容は次のとおり)

No.	項目	内容
1	職、採用人数	臨時職員 1名
2	仕事内容	経理・会計・庶務事務、高齢者への就業機会の提供・調整、電話・来客対応
3	雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日
4	契約更新	あり。勤務成績、勤務態度等の条件付き
5	試用期間	3か月
6	年齢	70歳以下
7	勤務時間	8:30~17:15の間の6時間 休憩60分 ※週20時間未満に調整します。 ※始業時間については調整可能です。
8	週所定労働日数	週3日 出勤する曜日については相談可
9	休日	土・日・祝・年末年始(12/29~1/3)
10	年次有給休暇	労働基準法に基づき付与
11	時給、手当	時給 930円 通勤手当はセンター規程に基づき支給
12	勤務場所	南部広域シルバー人材センター伯耆支所(伯耆町溝口 688-7 溝口駅舎内)
13	社会保険等	労災
14	転勤可能性	あり。本所(南部町法勝寺)
15	学歴	高卒以上
16	免許、資格	普通自動車運転免許必須(AT限定不可)、簿記3級以上、実務経験あればなお可
17	パソコン	ワード・エクセル検定3級程度以上。スマートフォン・パソコンでのメール受発信
18	経験	経理事務書類の作成、パソコン入力等の経験があればなお良
19	応募	令和6年1月31日(水)までに履歴書(写真貼付)、職務経歴書を南部広域シルバー人材センター本所へ提出。郵送可(1月31日必着)
20	選考、会場等	令和6年2月27日(火)面接、パソコン実技試験。 選考会場:プラザ西伯(南部町法勝寺 170) 時間は応募者に個別に通知
21	選考結果発表	本人に郵送で通知

※ご応募いただいた個人情報採用活動のみに利用し、他の目的への利用や第三者への譲渡・開示することはありません。