第 5 章 センター組織および発注者への協力依頼

1.センター事務局の役割

・広報誌・ホームページ・SNS 等による熱中症対策の周知徹底と安全就業研修会の実施。
・業務担当者は発注者に対し、夏季の作業時間短縮や熱中症対策への理解・協力をあらかじめ文書等で依頼する。
・緊急連絡網の整備と会員への周知。

2.発注者への協力依頼

・休憩場所の提供や、暑さ指数が高い日時の作業変更・中断の申し出に対する柔軟な対応。